

## ATL004-23

L'Ens d'Abastament d'Aigua Ter Llobregat (ATL) té la necessitat de cobrir un lloc de treball de tècnic/a d'SCADA

### 1. Descripció del lloc de treball

---

Nom del lloc: Tècnic/a d'SCADA

Centre de treball: ETAP Ter (C/Afores, s/n)

Localitat: Cardedeu (Barcelona)

Retribució anual bruta: de 37.931,15 a 41.290,69 (d'acord amb la titulació aportada)

Guardia (anual): 4.249,33 euros (segons calendari)

Horari: Horari general d'empresa

### 2. Requisits de participació

---

**Fase I - Prioritàriament**, personal amb una vinculació preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens i entitats del seu sector públic (en compliment de l'article 34 de la Llei 1/2021, del 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2022).

**Fase II: Excepcionalment** i en el cas que no es presenti cap persona amb vinculació preexistent de caràcter fix que compleixi els requisits i les capacitats per a la seva ocupació, també es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin els requisits establerts.

En ambdues fases, les persones candidates hauran de complir amb els requisits exigits per a l'ocupació del lloc de treball objecte de la convocatòria i que es detallen a continuació:

- Titulació grau superior en informàtica, telecomunicacions o altre carrera tècnica de l'àmbit d'automatització amb formació complementària que pugui habilitar pels coneixements requerits i experiència demostrada.
- Coneixements d'entorns SCADA's
- Coneixement, ús i configuració de protocols industrials: OPC DA, OPC UA, CIP, DNP3, IEC-104
- Coneixement de protocols de xarxa: HTTP, TCP, IP
- Coneixement medis comunicacions: Ethernet, Fibra òptica, Wifi, Wimax, ADSL, GPRS/3G/4G/5G, Radio, Tetra, Satèl·lit
- Coneixements i ús del llenguatge de bases de dades relacionals SQL
- Coneixements i ús de llenguatges de propòsit general C, C#, C++ o similar
- Experiència mínima de 3 anys en els següents àmbits:
  - Desenvolupament i manteniment de sistemes SCADA (valorable coneixement de Infoplus, Intouch, Ignition, etc.).
  - Configuració de drivers de comunicacions industrials (valorable coneixement de RSLinx, Kepware, Matrikon, etc.)
  - Ús de protocols industrials de comunicació (valorable coneixement en OPC, DNP3, etc.)
  - Participació en entorns de telecontrol crítics (redundància, entorns de contingència, eines de monitorització, estratègies de continuïtat, etc.)
- Coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 (certificat de nivell de suficiència de català) de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent. Aquesta circumstància s'acreditarà amb la possessió del corresponent certificat de nivell de suficiència de català (C1) o superior. En cas de no disposar d'aquest certificat, aquest coneixement es constatarà amb la superació d'una prova que s'efectuarà amb les mateixes garanties i requisits que les proves de coneixements de llengua catalana previstes per a l'obtenció del certificat esmentat.
- Carnet de conduir classe B vigent.

### **3. Funcions específiques del lloc de treball**

---

Les principals funcions a desenvolupar assignades al lloc de treball seran:

- a) Formar part d'un equip de guàrdia 24x7 del servei SCADA, rotatiu cada 4/5 setmanes.
- b) Desenvolupar les tasques de manteniment i evolució dels sistemes i eines informàtiques associats als SCADA. Per tal de portar a terme aquestes tasques, principalment, haurà d'involucrar-se i col·laborar:
  - En la resolució d'incidències, sol·licituds d'incorporació d'actius productius o altres possibles demandes que impliquin un evolutiu o millora.
  - En les tasques de manteniment necessari per tal de garantir la seguretat i funcionament del servei.
  - En el suport tècnic necessari a usuaris interns i externs.
  - Amb els proveïdors de manteniment externs i altres departaments interns de l'empresa per tal de garantir qualsevol dels punts anteriors.
- c) Formar part de l'equip d'SCADA i comunicacions
  - Facilitant la comunicació amb la resta de l'equip, altres departaments i personal extern.
  - Col·laborant en la tasques d'equip que requereixin els seus serveis.
  - Proposant idees de millora, coneixements o formacions.
  - Participant i col·laborant en projectes d'innovació i millora continua.
  - Ajudant a assolir els objectius corresponents al seu equip de treball.
  - Participant i proporcionant suport tècnic en projectes interns portats a terme dins de la unitat de treball.
- d) Participar i proporcionar suport tècnic en projectes transversals de l'empresa on estiguin involucrats els sistemes i eines informàtiques associats als SCADA.
- e) Conèixer la finalitat, funcionalitat i arquitectura dels sistemes, eines i serveis assignats.
- f) Mantenir actualitzada la documentació d'àmbit tècnic associada a les seves tasques i funcionalitat.
  - Planificar, organitzar i validar la capacitat dels equips tècnics d'ATL, tant pel que fa a la formació del personal com al disseny dels itineraris i continguts formatius relacionats amb les noves metodologies a implantar, d'acord amb les necessitats específiques de cada posició i el pressupost aprovat a tal efecte, i amb la finalitat d'assegurar la correcta aplicació de les noves metodologies i la utilització eficient de les eines associades.

### **4. Aspectes que es valoraran**

---

- Coneixements d'entorns PLCs.
- Busos de camp: Modbus, Profibus, Profinet, ControlNet, DeviceNet, Ethernet/IP
- Altres protocols i serveis de xarxa: ARP, SMTP, SNMP, NTP, FTP, DNS, DHCP, Enrutament estàtic/dinàmic OSPF, NAT, Port Forwarding, Qualitat del servei (QoS), Balanceig de carga, Redundància, VPNs, APNs, LAN, VLAN, WAN, etc.
- Altres protocols industrials: MQTT, AMQP, Node, etc.
- Manteniment de sistemes informàtics.
- Ús de protocols de de xarxa (HTTP, TCP, etc.)
- Altres llenguatges de programació d'àmbit genèric: Java, Python, etc.
- Sistemes de monitorització: Nagios XI
- Gestió de la configuració, control de versions (SVN)
- Gestió de sistemes
- MS Office

## 5. Forma d'ocupació del lloc

---

- Contracte laboral de substitució per cobrir temporalment un lloc de treball durant el procés de selecció o promoció, per a la cobertura definitiva.

## 6. Participació

---

- Presentació del currículum: Les persones que hi estiguin interessades i compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar un currículum i breu descripció de les tasques desenvolupades a l'adreça de correu electrònic següent: [seleccio@atl.cat](mailto:seleccio@atl.cat) i/o inscriure's a l'oferta corresponent publicada a l'apartat "Treballa amb nosaltres" de la web corporativa ([www.atl.cat](http://www.atl.cat)).
- Les sol·licituds de participació s'han de presentar en el termini de 10 dies naturals comptats a partir de la data efectiva de publicació de la present oferta de treball.
- Especificar en l'assumpte del correu: ATL004-23 – selecció tècnic/a d'SCADA
- Especificar en el cos del correu electrònic el NIF, el telèfon de contacte i el correu electrònic.
- El personal amb una vinculació preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens i entitats del seu sector públic (en compliment de l'article 34 de la Llei 1/2021, del 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2022), haurà d'especificar en el cos del correu electrònic aquesta condició, per tal de poder ser inclòs en la fase corresponent del procés, independentment de que la situació vigent sigui d'interinitat o altra.
- Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que siguem la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació
- Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de reposició davant el Director de l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

## 7. Procediment de selecció

---

1.- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

2.- Un cop feta la valoració, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

3.- Les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

4.- Les persones candidates podran ser convocades a una prova psicotècnica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum i els han de presentar en cas que els siguin requerits.

Si en el termini d'un mes no s'ha rebut cap resposta, s'ha d'entendre que la persona candidata no ha estat preseleccionat/ada.

Atès el gran volum de sol·licituds presentades a les ofertes d'aquesta empresa, només es podrà garantir una resposta individualitzada a aquelles persones candidates que siguin entrevistades.

## 8. Altres informacions d'interès

---

### ***Informació bàsica sobre protecció de dades***

***Identificació del tractament:*** Processos de selecció i provisió.

***Responsable del tractament:*** Direcció de l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat.

***Finalitat:*** Gestionar els processos de selecció i provisió de personal laboral i interí de l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat.

***Legitimació:*** Missió realitzada en interès públic d'acord amb la legislació vigent en matèria de contractació laboral.

***Destinataris:*** Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per la llei.

***Drets de les persones interessades:*** Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitar-ne la limitació de les dades davant la Direcció de l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat, c/ Sant Martí de l'Erm, 2, Sant Joan Despí, tel. 93.602.96.00; eatl.registre@atl.cat.