

BASES ESPECIFIQUES

Codi del procés selectiu: ATL014-22TRE

1- Dades de la plaça

Lloc de treball: Tècnic/a de Servei jurídic

Número de places convocades: 1

Classe de personal: laboral fix

Grup professional: 1-Titulats i assimilats

Codi de lloc: A2/Grup IX – Titulat de grau superior sense comandament - Titulació universitària de grau i/o màster (nivell 3 del MECES)

Centre de treball d'adscripció: Oficines centrals de Fonstanta

Adreça: C/Sant Martí de l'Erm, 2 – 08970 Sant Joan Despí (Barcelona)

Jornada: completa

Règim horari: Horari general d'empresa

Sou brut anual: 42.323,02 euros

Règim de guàrdies

Sistema de selecció: Concurs oposició

2- Funcions del lloc:

Les principals funcions a desenvolupar assignades al lloc de treball seran:

- Garantir el compliment de les normes externes d'obligat compliment per part de tots els estaments de l'empresa, així com oferir-los l'assessorament jurídic i administratiu necessari.
- Gestionar els expedients sotmesos a dret administratiu en relació amb l'aprovació de projectes d'obres, l'autorització i/o concessió per a l'ocupació de béns de domini públic i per a l'execució de les obres que l'empresa realitzi.
- Proposar i gestionar els contractes de subministrament d'aigua en alta i d'altres convenis de col·laboració en què participi ATL.
- Gestionar les reclamacions de caràcter jurídic que rebí ATL com a conseqüència de la seva actuació i proposar-ne la corresponent solució.
- Col·laborar en els processos de contractació d'obres, béns i serveis d'acord amb allò que estableix la Llei de contractes del sector públic.
- Col·laborar en la incoació dels expedients de defensa i de reclamació a tercers davant les agressions o actuacions de tercers que li perjudiquin. En general, proposar la defensa dels interessos d'ATL en els procediments administratius i judicials que puguin suscitar-se, compareixent com a part demandada o demandant.
- Col·laborar en la promoció i defensa de la titularitat patrimonial d'ATL.
- Participar en l'elaboració i revisions del model de prevenció de delictes de l'empresa.
- Gestionar les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil i de danys propis, proposar-ne millores i promoure els procediments per a la seva contractació.
- Exercir les tasques que li siguin assignades en el òrgans col·lectius de l'empresa en què hi sigui membre.

3- Requeriments específics

3.1. Titulació exigida

- Titulació: Estar en possessió del títol universitari de Llicenciatura en dret o Grau en dret i màster universitari, o titulació equivalent o superior, en disciplines habilitants per a la realització de les funcions del lloc de treball.
- Coneixements de la llengua catalana de nivell C1 (certificat de nivell de suficiència de català) de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent. Aquesta circumstància s'acreditarà amb la possessió del corresponent certificat de nivell de suficiència de català (C1) o superior. En cas de no disposar d'aquest certificat, aquest coneixement es constatarà amb la superació d'una prova que s'efectuarà amb les mateixes garanties i requisits que les proves de coneixements de llengua catalana previstes per a l'obtenció del certificat esmentat.
- Carnet de conduir classe B vigent.

3.2. Competències requerides

Assoliment d'objectius, qualitat de gestió, adaptabilitat, treball en equip i col·laboració, orientació al client intern i extern, organització i planificació.

4- Temari específic

Tema 1. Bon govern. Principis ètics i de conducta dels empleats i empleades públics. El dret a una bona administració i a serveis públics de qualitat. Govern obert.

Tema 2. Transparència i accés a la informació pública: principis generals. Regulació de la transparència en l'activitat pública. Dret d'accés a la informació pública. Sistema de garanties de la transparència. La Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública.

Tema 3. Sector públic instrumental de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Organismes autònoms, entitats de dret públic sotmeses a l'ordenament jurídic privat, consorcis, societats mercantils i fundacions.

Tema 4. El concepte d'Administració pública. El principi de legalitat. Les potestats administratives: formes d'atribució i classes. Les potestats reglades i les discrecionals. Els drets i deures de les persones en les seves relacions amb l'Administració pública. Els òrgans col·legiats de les administracions públiques.

Tema 5. La competència administrativa: concepte, classes i naturalesa. Els criteris de delimitació i formes d'atribució. Les relacions interorgàniques. La jerarquia administrativa. La delegació, l'avocació i la substitució. La coordinació administrativa. Els convenis entre les administracions públiques.

Tema 6. L'acte administratiu: concepte i classes. Els elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma de l'acte administratiu. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. L'executivitat de l'acte administratiu. La notificació i publicació de l'acte administratiu. La invalidesa dels actes administratius. La convalidació.

Tema 7. Les persones interessades en el procediment. El procediment administratiu: concepte i principis. El procediment administratiu comú. El procediment administratiu derivat de l'organització pròpia de la Generalitat de Catalunya.

Tema 8. La revisió dels actes en via administrativa: la revisió d'ofici. La revocació dels actes administratius. Els recursos administratius: objecte i classes.

Tema 9. El control jurisdiccional de l'Administració pública. La jurisdicció contenciosa administrativa: concepte, naturalesa, extensió i límits. Els actes impugnables. La sentència en el procediment contenciós: execució i revisió.

Tema 10. El patrimoni públic: el domini públic i els béns patrimonials. L'expropiació forçosa. El procediment expropiatori i les particularitats del procediment d'urgència.

Tema 11. Responsabilitat patrimonial de les administracions públiques. Àmbits de responsabilitat patrimonial. Acció de responsabilitat. Procediment. Òrgans competents. Responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 12. Conceptes generals dels delictes contra l'Administració pública: prevaricació dels funcionaris públics i altres comportaments injustos, abandó de destinació i omissió del deure de perseguir delictes. Desobediència i denegació d'auxili, infidelitat en la custòdia de documents, violació de secrets, suborn, tràfic d'influències i malversació de cabals públics, frau i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides als funcionaris i funcionàries públics i abusos en l'exercici de la seva funció. Delicte de falsedat.

Tema 13. La legislació en matèria d'abastament d'aigua a Catalunya. El Decret Legislatiu 3/2023 pel qual s'aprova el text refós de la legislació en matèria d'aigües a Catalunya. La distribució de competències en l'àmbit de l'abastament d'aigua en alta i en baixa. El sistema de gestió Ter-Llobregat i la xarxa Ter-Llobregat. Defensa i protecció de les instal·lacions de la xarxa Ter-Llobregat. La Llei 8/2011, de 28 d'abril, per la que s'estableixen mesures per a la protecció de les infraestructures crítiques. El Decret Llei 4/2028 pel qual s'assumeix la gestió

de l'abastament d'aigua en alta a través de la xarxa Ter-Llobregat i es crea Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat. El Real Decret 3/2023, de 10 de gener, pel que s'estableixen els criteris tècnic-sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament.

Tema 14. L'avaluació de l'impacte ambiental de projectes. Procediment. L'estudi d'impacte ambiental. Principis i objectius. Normativa aplicable. Prevenció, control i inspecció ambiental d'activitats: marc legal. Règim d'intervenció administrativa. Procediment i tràmits. Control ambiental integrat d'activitats. El programa d'inspeccions. Règim d'inspecció. El sistema comunitari de gestió i auditoria ambiental (EMAS). La norma internacional ISO 14001.

Tema 15. L'acció administrativa en matèria d'ordenació del territori i urbanisme: els instruments d'ordenació territorial. Plans d'ordenació urbanística: significat i classes. Les classes de sòl i el seu règim jurídic. Sistemes urbanístics i qualificació de serveis tècnics. Les autoritzacions en sòl no urbanitzable. Exercici de les facultats referents a l'ús i l'edificació del sòl. La llicència urbanística. Prerrogatives de les obres de caràcter supramunicipal. La tributació local de l'execució d'obres i instal·lacions públiques i règim d'exempcions o bonificacions.

Tema 16. La prevenció de riscos laborals: obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos. Risc laboral, definició d'accident laboral i les seves tipologies. Definició i utilitat dels equips de protecció individual i col·lectiva. Primers auxilis. La Prevenció de riscos laborals en obres de construcció.

Àmbit contractació pública

Tema 17. La contractació pública. L'àmbit d'aplicació subjectiu de la legislació de contractes: Administracions Públiques, altres poders adjudicadors i entitats que no tenen la consideració de poders adjudicadors. L'àmbit d'aplicació objectiu: contractes administratius i contractes privats. Els negocis i contractes exclosos. Sistemes de cooperació pública: els encàrrecs a mitjans propis personificats i els convenis interadministratius.

Tema 18. Les parts del contracte. Els contractistes: capacitat i solvència empresarial. Prohibicions de contractar. L'organització administrativa per a la gestió de la contractació: òrgans de contractació, òrgans d'assistència, òrgans consultius, òrgans de regulació i supervisió. Publicitat i transparència de la contractació.

Tema 19. La preparació dels contractes: les consultes preliminars del mercat. L'expedient de contractació: modalitats de tramitació. La contractació menor. Els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques. Elements estructurals del contracte: necessitat i idoneïtat, objecte, durada. Elements econòmics: pressupost base de licitació, valor estimat i preu del contracte; el règim de garanties.

Tema 20. L'adjudicació del contracte: criteris d'adjudicació i la seva aplicació. Els procediments ordinaris d'adjudicació: el procediment obert i les seves variants, el procediment restringit. Procediments amb negociació: licitació amb negociació, procediment negociat sense publicitat, diàleg competitiu i associació per a la innovació. Sistemes de racionalització tècnica de la contractació. Règim d'Invalidesa dels contractes. El recurs especial en matèria de contractació.

Tema 21. Efectes, compliment i execució dels contractes. Les prerrogatives de l'Administració. El règim de pagament dels contractes. Les modificacions contractuals: modificacions subjectives (cessió i subcontractació) i objectives (modificacions previstes en els plecs i modificacions no previstes). L'extinció dels contractes. En particular, les causes de resolució.

Tema 22. Definició i principals característiques dels diferents tipus de contractes administratius: obres, concessió d'obres, concessió de serveis, subministrament i serveis.