

BASES ESPECIFIQUES

Codi del procés selectiu: ATL029-22TRE

1- Dades de la plaça

Lloc de treball: Administratiu/va de contractació
Número de places convocades: 2
Classe de personal: laboral fix
Grup professional: 5
Centre de treball d'adscripció: OC Fontsa
Adreça: Ctra. C/Sant Martí de l'Erm, 30. Sant Joan Despí (Barcelona)
Jornada: completa
Règim horari: Horari general d'empresa
Sistema de selecció: Concurs oposició

2- Funcions del lloc:

Les principals funcions a desenvolupar assignades al lloc de treball seran:

- Desenvolupar treballs administratius de caràcter general.
- Gestionar i efectuar el seguiment dels expedients de contractació.
- Redacció de documents estandarditzats, plantilles, etc.
- Introducció de dades en la plataforma pública de contractació, registre públic de contractació, tramitador d'expedients, ERP, etc.
- Gestió d'agenda de presentació d'ofertes, obertures, reunions de la Mesa de contractació, etc.
- Gestionar i actualitzar l'arxiu de contractació.

3- Requeriments específics

3.1. Titulació exigida

- Titulació: imprescindible disposar de titulació de Batxillerat o Formació professional de grau mitjà / CFGM (àmbit administratiu), equivalent o superior.
- Coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 (certificat de nivell de suficiència de català) de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.
- Aquesta circumstància s'acreditarà amb la possessió del corresponent certificat de nivell de suficiència de català (C1) o superior. En cas de no disposar d'aquest certificat, aquest coneixement es constatarà amb la superació d'una prova que s'efectuarà amb les mateixes garanties i requisits que les proves de coneixements de llengua catalana previstes per a l'obtenció del certificat esmentat.

3.2. Competències requerides

- Es valorarà experiència en l'ús de la Plataforma de contracte del Sector Públic (PCSP) i Registre Públic de Contractes (RPC)
- Es valorarà experiència en lloc de treball similar
- Es valorarà experiència en el sector públic
- Coneixements de sistemes ERP (SAP, Navision o similar).
- Coneixements de MS Office.
- Carnet de conduir B i capacitat per desplaçar-se habitualment.

4- Temari específic

Tema 1. Introducció a la contractació pública. Marc Normatiu: Llei 9/2017 , de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques. Directives de la Unió Europea. Principis de la contractació pública.

Tema 2. Què són els contractes públics i a qui s'apliquen: Àmbit d'aplicació objectiu. Àmbit d'aplicació subjectiu: poders adjudicadors. Les parts en el contracte: Òrgans de contractació, la Mesa de contractació, l'adjudicatari, Unió Temporal d'Empresa (UTE). Registre de licitadors. El RELI.

Tema 3. Tipologia dels contractes públics: Obres, subministrament i serveis. Els contractes mixtos. Contractes Harmonitzats. Garanties en la contractació.

Tema 4. Tramitació dels contractes: Preparació dels contractes. Publicitat de les licitacions: la Plataforma de Serveis de Contractació Pública; El perfil del contractant; El Diari Oficial de la Unió Europea i el Registre Públic de Contractes.

Tema 5. Procediments de selecció del contractista. Normes generals (Adjudicació ordinària; Contractació programada; Anunci informació prèvia; Anunci licitació; Proposicions dels licitadors; Obertura sobres digitals; Càlcul ofertes anormalment baixes; classificació ofertes; Documentació acreditativa requisits). Procediment obert. Procediment restringit. Altres procediments: amb negociació. El contracte menor. Centrals de Contractació: Comissió Central de Subministrament.

Tema 6. Adjudicació i formalització del contracte. Perfecció dels contractes.

Tema 7. Execució del contracte. Modificació del contracte. Extinció del contracte. Causes de resolució. Règim de recursos. El recurs especial en matèria de contractació.

Tema 8. Operativa i funcionalitat de la Plataforma de serveis de contractació Pública, eina del sobre digital i del Registre Públic de contractes.

Tema 9. La prevenció de riscos laborals: obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos. Seguretat i salut laboral: definició de risc laboral, definició d'accident laboral i les seves tipologies. Definició i utilitat dels equips de protecció individual. Plans d'Autoprotecció (PAU). Prevenció i classificació de les emergències, Mètode PAS. Primers auxilis. Evacuació i punt de trobada.