

ATL048-24

L'Ens d'Abastament d'Aigua Ter Llobregat (ATL) té la necessitat de cobrir un lloc de treball de **Cap de Seguretat corporativa**.

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Cap de Seguretat corporativa
Número de places convocades: 1
Centre de treball: Oficines centrals de Font Santa (C/Sant Martí de l'Erm, 2)
Localitat: Sant Joan Despí (Barcelona)
Grup professional: 11
Retribució anual bruta: segons conveni
Classe de personal: laboral temporal
Jornada: completa
Règim horari: Horari general d'empresa

2. Requisits de participació

Fase I - Prioritàriament, personal amb una vinculació preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens i entitats del seu sector públic (en compliment de l'article 34 de la Llei 1/2021, del 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2022), i que compleixi amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

Fase II: Excepcionalment i en el cas que no es presenti cap persona amb vinculació preexistent de caràcter fix que compleixi els requisits i les capacitats per a la seva ocupació, també es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin els requisits establerts.

En ambdues fases, les persones candidates hauran de complir amb els requisits exigits per a l'ocupació del lloc de treball objecte de la convocatòria i que es detallen a continuació:

- Titulació: Estar en possessió del títol universitari de Grau en Prevenció i Seguretat Integral o Grau en Seguretat o Grau en Criminologia o Grau en Enginyeria electrònica o Enginyeria Industrial, o altres estudis tècnics/titulació de nivell equivalent o superior, i en disciplines habilitants per a la realització de les funcions del lloc de treball.
- Estar en possessió d'un Màster universitari en qualsevol branca relacionada amb la seguretat física o lògica.
- Estar en possessió de l'habilitació com a Director de Seguretat.
- Formació específica en Seguretat d'infraestructures crítiques.
- Coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 (certificat de nivell de suficiència de català) de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent. Aquesta circumstància s'acreditarà amb la possessió del corresponent certificat de nivell de suficiència de català (C1) o superior. En cas de no disposar d'aquest certificat, aquest coneixement es constatarà amb la superació d'una prova que s'efectuarà amb les mateixes garanties i requisits que les proves de coneixements de llengua catalana previstes per a l'obtenció del certificat esmentat.
- Carnet de conduir classe B vigent

3. Funcions del lloc de treball

En termes generals, la seva missió és la de fer complir els mandats establerts en la Política de Seguretat a través de la seva organització, liderant les actuacions necessàries i facilitant la consecució de les mateixes. Les principals funcions a desenvolupar assignades al lloc de treball seran:

- Govern de Security:
 - Actuar com a figura visible del departament de Seguretat d'acord amb la Llei 5/2014.
 - Promoure la implementació i aplicació de metodologies i procediments amb l'objectiu d'obtenir una millora contínua dels processos i l'optimització dels recursos.
 - Gestionar la correcta Operació de la Seguretat a través de l'organització i els recursos externs necessaris.
 - Organitzar la gestió del funcionament intern del Departament de Seguretat Corporativa.
 - Gestionar la relació amb les autoritats pertinents en matèria de Seguretat en els àmbits d'operació.
 - Complir i fer complir a l'organització amb la reglamentació legal i tècnica que sigui d'aplicació. Especialment la relativa a seguretat privada, Protecció d'Infraestructures Críiques, Llei de Protecció de Dades i Llei de Secrets de l'Estat
 - Gestionar de manera eficaç i eficient els pressupostos i inversions en matèria de seguretat.
 - Analitzar els riscos físics del personal i les infraestructures, definint els mitjans a disposar (tècnics, operatius i organitzatius) òptims per pal·liar-los
 - Proposar pressupostos de despesa i inversió que incloguin les operatives de vigilància i les instal·lacions de mesures de Seguretat a implementar, d'acord amb els riscos analitzats i als pressupostos i prioritats marcades per la Direcció de Recursos.

- Protecció i Supervisió:
 - Identificar, seleccionar i estandarditzar les tecnologies de seguretat i control.
 - Dissenyar els requisits funcionals i supervisar el desenvolupament i implementació dels sistemes de seguretat i control d'accessos que s'instal·lin en les infraestructures i altres dependències de la companyia.
 - Supervisar la tasca d'explotació tècnica i de gestió del manteniment de sistemes de seguretat i control d'accessos realitzats pels tècnics de Seguretat Corporativa.
 - Definir les necessitats de vigilància i supervisió centralitzada d'informació, dissenyant els llocs i models d'operació òptims considerant els riscos analitzats.
 - Supervisar els requisits bàsics i bases tècniques requerides a les empreses prestadores de serveis de vigilància i a les CRA, realitzades pel Tècnic de Seguretat Corporativa, donant validesa a aquells que permetin reduir riscos i optimitzin les inversions i despeses.
 - Organitzar la protecció personal i els serveis de vigilància de les instal·lacions industrials i civils.
 - Planificar els dispositius de seguretat dels esdeveniments que tenen lloc dins de les instal·lacions civils i industrials sota la seva responsabilitat i gestionar els recursos tècnics i operatius.
 - Supervisar el procés de licitació corresponent a inversions i despeses de Seguretat, en particular pel que fa a l'abast, els requisits tècnics i l'eficàcia en la reducció de riscos.
 - Supervisar la gestió dels contractes assegurant la qualitat, l'eficàcia i el compliment legal en la prestació de serveis.

- Assumir la gestió i operativa dels incidents de seguretat que resultin elevats per part del Tècnic de Seguretat Corporativa, determinant les accions de reacció pertinents, portant el control de la situació i col·laborant amb les autoritats. Finalment, realitzar un informe de l'incident.
- **Resiliència:**
 - Gestionar els incidents de Seguretat corporativa, analitzant la seva importància i la pertinència de comunicar internament, denunciar-los i / o posar en marxa mecanismes de gestió de crisi.
 - Servir d'enllaç i formar part en la mesura del que preveu la gestió de crisi i continuïtat del negoci.
- **Intel·ligència:**
 - Desenvolupar i aplicar tècniques i metodologies per recopilar, rebre, analitzar i processar la informació rellevant per a la seguretat dels actius sota la seva responsabilitat.
 - Dur a terme la intel·ligència i generar els documents sobre el context situacional de la seguretat de les persones i dels actius de l'Organització.
 - Definir i executar plans d'acció per tal de contrarestar el fenomen delictiu i mitigar el seu impacte.
 - Promoure i coordinar la cooperació amb les autoritats en la matèria.
 - Realitzar investigacions directes dels incidents ocorreguts en l'Empresa

4. Aspectes que es valoraran

Experiència professional:

- Experiència en lloc de treball i/o desenvolupament de tasques similars.
- Experiència mínima de 5 anys en funcions de direcció de projectes i direcció d'obra en l'àmbit de seguretat corporativa, en un organisme públic o privat

Acreditacions:

- Certificat del curs bàsic de Prevenció de riscos laborals (50 hores).

Coneixements específics sobre:

- Coneixements en electrònica.
- Coneixements d'idioma anglès.
- Coneixement de MS Office.
- Coneixements bàsics en sistemes ERP (SAP, Navision o similar).

Competències requerides

- Assoliment de resultats, qualitat de gestió, adaptabilitat, treball en equip i col·laboració, orientació al client intern i extern, organització i planificació, iniciativa i innovació, comunicació interpersonal, direcció i desenvolupament d'equips.

5. Forma d'ocupació del lloc

- Contracte laboral temporal (410) per cobrir temporalment el lloc de treball vacant fins la resolució final del procés de selecció per la cobertura definitiva de l'esmentat lloc vacant, cobertura definitiva de la vacant per altres causes (reingrés,...) o desaparició de les causes que van motivar la creació del lloc.

- Aquest contracte s'extingirà automàticament als 3 anys de la seva subscripció, llevat que en aquest període de 3 anys s'hagi publicat la convocatòria de cobertura de la plaça i el procés selectiu no hagi conclòs, cas en què el treballador/a interí podrà romandre en la plaça ocupada temporalment fins a la resolució de la convocatòria, sense dret a cap compensació econòmica pel seu cessament.

6. Participació

- Les persones interessades i que compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar la seva candidatura, exclusivament de manera telemàtica a través de la pàgina web www.atl.cat, accedint a l'oferta ATL048-24 – selecció Cap de Seguretat corporativa a l'apartat "Treballar amb nosaltres / Ofertes temporals", mitjançant el formulari habilitat a tal efecte i seguint les instruccions que proporciona la mateixa aplicació.

Un cop emplenada la sol·licitud, i abans d'enviar-la, cal trametre com a annex, el currículum vitae que haurà d'incloure, necessàriament:

- NIF, cognoms i nom i telèfon de contacte.
 - La formació reglada del candidat/a.
 - La formació no reglada del candidat/a, amb indicació de les hores de formació i l'organisme que l'ha impartida i, si s'escau, de la titulació resultant de la mateixa.
 - Les empreses en que hagi treballat el candidat/a amb una explicació breu i concisa de les tasques desenvolupades.
 - Tipus de vinculació: El personal amb una vinculació preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens i entitats del seu sector públic (en compliment de l'article 34 de la Llei 1/2021, del 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2022), haurà d'especificar aquesta condició, per tal de poder ser inclòs en la fase corresponent del procés, independentment de que la situació vigent sigui d'interinitat o altra.
- Les sol·licituds de participació s'han de presentar en el termini de 10 dies naturals comptats a partir de la data efectiva de publicació de la present oferta de treball.
 - Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació
 - Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de reposició davant el Director de l'Ens d'abastament d'aigua Ter-Llobregat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

7. Procediment de selecció

1.- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum i els han de presentar en cas que els siguin requerits.

2.- El procés de selecció temporal es durà a terme d'acord amb els termes i condicions establerts en el I Conveni col·lectiu de l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat, així com la normativa legal vinculant.

Si en el termini de quinze dies no s'ha rebut cap resposta, s'ha d'entendre que la persona candidata no ha estat preseleccionat/da.

Atès el gran volum de persones candidates presentades a aquests processos, només es podrà garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

8. Altres informacions d'interès

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Recursos humans

Responsable del tractament: Direcció de l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat.

Delegat de protecció de dades: dpd@atl.cat

Finalitat: Gestionar els processos de selecció i provisió de personal laboral i interí de l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic d'acord amb la legislació vigent en matèria de contractació laboral.

Destinataris: Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per la llei.

Drets de les persones interessades: Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitar-ne la limitació de les dades davant la Direcció de l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat, c/ Sant Martí de l'Erm, 2, Sant Joan Despí, tel. 93.602.96.00; eatl.registre@atl.cat.

Reclamació: Pot posar-se en contacte amb el nostre Delegat o presentar una reclamació a l'Autoritat Catalana de Protecció de dades (apdcat@gencat.cat)