

ATL050-23

L'Ens d'Abastament d'Aigua Ter Llobregat (ATL) té la necessitat de cobrir un lloc de treball d'**Tècnic/a de tractament ETAP Ter**.

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Tècnic/a de tractament ETAP Ter
Número de places convocades: 1
Centre de treball: ETAP Ter (C/Afores, s/n)
Localitat: Cardedeu (Barcelona)
Grup professional: 1- Titulats i assimilats.
Codi de lloc: B1/Grup VIII – Titulat de grau mig
Retribució anual bruta: 39.069,30 euros
Règim de guàrdies
Classe de personal: laboral temporal
Jornada: completa
Règim horari: Horari general d'empresa
Durada: 6 mesos

2. Requisits de participació

Fase I - Prioritàriament, personal amb una vinculació preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens i entitats del seu sector públic (en compliment de l'article 34 de la Llei 1/2021, del 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2022), i que compleixi amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

Fase II: Excepcionalment i en el cas que no es presenti cap persona amb vinculació preexistent de caràcter fix que compleixi els requisits i les capacitats per a la seva ocupació, també es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin els requisits establerts.

En ambdues fases, les persones candidates hauran de complir amb els requisits exigits per a l'ocupació del lloc de treball objecte de la convocatòria i que es detallen a continuació:

- Titulació: imprescindible disposar de titulació universitària de Grau en Enginyeria o Enginyeria tècnica o Grau en Ciències químiques, biològiques o ambientals o equivalent.
- Coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 (certificat de nivell de suficiència de català) de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent. Aquesta circumstància s'acreditarà amb la possessió del corresponent certificat de nivell de suficiència de català (C1) o superior. En cas de no disposar d'aquest certificat, aquest coneixement es constatarà amb la superació d'una prova que s'efectuarà amb les mateixes garanties i requisits que les proves de coneixements de llengua catalana previstes per a l'obtenció del certificat esmentat.
- Carnet de conduir classe B, i capacitat per desplaçar-se habitualment.

3. Funcions del lloc de treball

Les principals funcions a desenvolupar assignades al lloc de treball seran:

- Planificar, distribuir i supervisar les tasques necessàries del personal de torns, en quant a manteniment operatiu, treballs de neteja o qualsevol altra actuació a realitzar a l'estació de captació de El Pasteral o de l'ETAP Ter, garantint la correcta operació dels actius afectats i el manteniment de les condicions del tractament, d'acord amb les directrius establertes pel Responsable de Tractament i/o el Cap de Planta.
- Supervisar en camp els treballs d'operació a embassaments, captació Pasteral, conducció adducció o ETAP Ter, així com el seguiment de treballs i actuacions de manteniment o d'altres departaments d'ATL.
- Revisar i gestionar els registres informàtics dels treballs desenvolupats pel personal d'operació, al sistema informàtic de gestió de manteniment corporatiu.
- Controlar les dades corresponents a la producció, als consums de reactius i energia i els resultats de les determinacions analítiques efectuades en el control del procés de tractament pel personal en règim de torn.
- Realitzar si s'escau determinacions analítiques de control del procés de tractament, i supervisar la correcta realització d'aquestes determinacions analítiques per part dels equips de torns.
- Revisar periòdicament l'estat dels equips i instal·lacions de l'ETAP i supervisar les revisions efectuades pel personal en règim de torns.
- Controlar la disponibilitat del material de treball necessari, gestió d'estocs i realització de comandes necessàries.
- Coordinació i seguiment dels treballs de manteniment operatiu dels analitzadors online dels paràmetres de qualitat de l'aigua, distribuïts per la planta.
- Recolzar els Operadors de planta en la realització d'actuacions i maniobres d'operació de planta, des del sistema de control (SCADA) de l'ETAP Ter, segons les directrius establertes pel Responsable de Tractament i/o el Cap de Planta.
- Elaborar i revisar documents del Sistema Integrat de Gestió de l'àmbit de l'ETAP del Ter
- Gestionar els PCC i PPRo existents al pla d'APPCC del seu àmbit de treball

4. Aspectes que es valoraran

Experiència professional:

- Experiència en lloc de treball i/o desenvolupament de tasques similars.
- Experiència de treball sota normes de qualitat ISO-9001, ISO-22.000 i normativa específica de protecció del medi ambient i de prevenció de riscos laborals.

Acreditacions:

- Certificat del curs bàsic de Prevenció de riscos laborals (50 hores).

Coneixements específics sobre:

- Coneixements bàsics en GMAO (software de gestió de manteniment integral).
- Coneixements bàsics en LIMS (sistema de gestió d'informació de laboratori).
- Coneixements bàsics en la utilització de PLCs.

- Coneixements bàsics en la utilització de sistemes SCADA.
- Coneixement de MS Office.
- Coneixements bàsics en sistemes ERP (SAP, Navision o similar).
- Coneixements de legislació relacionada amb les aigües continentals.
- Coneixements de legislació relacionada amb la contractació de bens i serveis per part de les administracions públiques.

Competències requerides

- Assoliment de resultats, qualitat de gestió, adaptabilitat, treball en equip i col·laboració, organització i planificació, orientació al client intern i extern.

5. Forma d'ocupació del lloc

- Contracte laboral temporal per circumstàncies de la producció (situació de Sequera hidrològica al sistema Ter-Llobregat).

6. Participació

- Les persones interessades i que compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar la seva candidatura, exclusivament de manera telemàtica a través de la pàgina web www.atl.cat, accedint a l'oferta ATL050-23 – selecció Tècnic/a de tractament ETAP Ter a l'apartat "Treballar amb nosaltres / Ofertes temporals", mitjançant el formulari habilitat a tal efecte i seguint les instruccions que proporciona la mateixa aplicació.

Un cop emplenada la sol·licitud, i abans d'enviar-la, cal trametre com a annex, el currículum vitae que haurà d'incloure, necessàriament:

- NIF, cognoms i nom i telèfon de contacte.
 - La formació reglada del candidat/a.
 - La formació no reglada del candidat/a, amb indicació de les hores de formació i l'organisme que l'ha impartida i, si s'escau, de la titulació resultant de la mateixa.
 - Les empreses en que hagi treballat el candidat/a amb una explicació breu i concisa de les tasques desenvolupades.
 - Tipus de vinculació: El personal amb una vinculació preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens i entitats del seu sector públic (en compliment de l'article 34 de la Llei 1/2021, del 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2022), haurà d'especificar aquesta condició, per tal de poder ser inclòs en la fase corresponent del procés, independentment de que la situació vigent sigui d'interinitat o altra.
- Les sol·licituds de participació s'han de presentar en el termini de 10 dies naturals comptats a partir de la data efectiva de publicació de la present oferta de treball.
 - Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació

- Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de reposició davant el Director de l'Ens d'abastament d'aigua Ter-Llobregat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

7. Procediment de selecció

1.- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum i els han de presentar en cas que els siguin requerits.

2.- El procés de selecció temporal s'agrupa en dos blocs que tindran el següent pes:

BLOC 1: MÈRITS	Puntuació màxima
M1- Cursos específics relacionats amb l'àrea funcional del lloc de treball a proveir.	10 punts
M2- Titulacions complementàries relacionades amb l'àmbit funcional no valorades com a requisits previs.	10 punts
M3- Experiència i coneixements en tasques o treballs específics del lloc de treball a proveir.	10 punts
M4- Experiència en treballs amb Programes, sistemes, tecnologies o procediments que siguin d'ús o implementació en l'organització d'ATL	10 punts
Puntuació màxima MÈRITS	40 punts
BLOC 2: PROVES	
P1- Proves psicotècniques (*)	25 punts
P2- Proves teòriques sobre coneixements específics del lloc de treball i proves pràctiques sobre el contingut del lloc de treball o validació curricular.	15 punts
P3- Entrevista per competències (de les requerides pel lloc de treball)	20 punts
Puntuació màxima PROVES	60 punts

(*) restaran exemptes les persones candidates que hagin superat una prova psicotècnica equivalent en el període de 6 mesos anteriors a la convocatòria de la vacant a proveir.

Puntuació màxima VALORACIÓ TOTAL	100 punts
---	------------------

És indispensable superar cada una de les proves dels diferents blocs per poder passar al bloc següent i aprovar el procés. El/la candidat/a que hagi superat tots els blocs i tingui més puntuació serà el/la guanyador/a del procés de selecció.

Els mèrits es contemplaran en funció del lloc de treball a proveir, i només es computaran en el cas que el treballador/a hagi superat totes les proves del procés de selecció.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en els diferents blocs.

Si en el termini de quinze dies no s'ha rebut cap resposta, s'ha d'entendre que la persona candidata no ha estat preseleccionat/da.

Atès el gran volum de persones candidates presentades a aquests processos, només es podrà garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

8. Altres informacions d'interès

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Recursos humans

Responsable del tractament: Direcció de l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat.

Delegat de protecció de dades: dpd@atl.cat

Finalitat: Gestionar els processos de selecció i provisió de personal laboral i interí de l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic d'acord amb la legislació vigent en matèria de contractació laboral.

Destinataris: Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per la llei.

Drets de les persones interessades: Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitar-ne la limitació de les dades davant la Direcció de l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat, c/ Sant Martí de l'Erm, 2, Sant Joan Despí, tel. 93.602.96.00; eatl.registre@atl.cat.

Reclamació: Pot posar-se en contacte amb el nostre Delegat o presentar una reclamació a l'Autoritat Catalana de Protecció de dades (apdcat@gencat.cat)